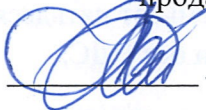


**«СОГЛАСОВАНО»**

Заместитель Генерального  
директора по маркетингу и  
продажам

 Л.Ю.Филатова

Директор по закупкам

 М.М. Пирназаров

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор

ООО «UMS»  
 С.Х. Арипов

» \_\_\_\_\_ 2024г.



## **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Reklama ko'cha tuzilmasi "LED ekran 4\*8 Navoiy sh**  
**Рекламная уличная конструкция «светодиодный экран 4\*8 в г.Навои**

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью  
**«UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»**

Ташкент – 2024г.

- 1 Общие положения**
- 1.1 Предмет отбора:  
**Reklama ko'cha tuzilmasi "LED ekran 4\*8 Navoiy sh**  
**Рекламная уличная конструкция «светодиодный экран 4\*8 в г.Навои**
- 1.2 Стартовая стоимость отбора составляет:  
**303 756 642,86** (триста три миллиона семьсот пятьдесят шесть тысяч шестьсот сорок два) сум 86 тийин без НДС.  
**340 207 440,00**(триста сорок миллионов двести семь тысяч четыреста сорок) сум с НДС 12%.
- Количество: 1 шт.
- 1.3 Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
- 1.4 Валюта платежа: Сум
- 1.5 Метод оценки предложений: Метод наименьшей цены.
- 1.6 Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток): не требуется
- 1.7 Техническое задание на **Рекламную уличную конструкцию** представлено в технической части закупочной документации.
- 1.8 Формы заседания закупочной комиссии – электронная.
- 2 Организаторы отбора**
- 2.1 ООО «Universal Mobile Systems» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.  
Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24.  
Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732,  
р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
- 2.2 Контактное лицо Организатора:  
Департамент управления закупками, старший специалист  
Департамента управления закупками ООО «UMS»  
Мухитдинова Тамила Алимовна  
e-mail: [tmukhitdinova@mobi.uz](mailto:tmukhitdinova@mobi.uz)  
тел: +(99897) 403 82 55
- 2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 3.2 В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:
- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
  - правомочность на заключение договора;
  - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
  - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
  - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.



- Отсутствие ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключённым с Заказчиком договорам, за последние 2 года
- Не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком;

### 3.3 Участник отбора должен:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации;
- предоставлять достоверную информацию;
- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (**Приложение №1** в закупочной документации);
- предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (**Приложение №3** закупочной документации);
- предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, *о том, что:*
  - (1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства;
  - (2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;
  - (3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
  - (4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
  - (5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
  - (6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
  - (7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;
  - (8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;
  - (9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (**Приложение №2** закупочной документации);
- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.



**4 Порядок проведения отбора**

4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:

- а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
- б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.

4.2 К участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие просроченную задолженность задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей сборов
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком за последние два года;
- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;
- аффилированные участники;
- предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов.
- Указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- в отношении участника введены процедуры банкротства;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;



- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.

- |          |   |            |   |
|----------|---|------------|---|
| <b>5</b> | <b>Язык отбора</b>                                    | <b>5.1</b> | Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалирующим. |
| <b>6</b> | <b>Предложение участника и порядок его оформления</b> | <b>6.1</b> | <u><b>Участники подают предложения по отбору в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.</b></u>  |
|          |   | <b>6.2</b> | Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.<br>При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.  |
|          |   | <b>6.3</b> | Участник отбора: <ul style="list-style-type: none"><li>- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;</li><li>- вправе подать только одно предложение;</li><li>- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.</li></ul>  |
|          |   | <b>6.4</b> | Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.  |
|          |   | <b>6.5</b> | Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.   |
|          |   | <b>6.6</b> | В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.   |
| <b>7</b> | <b>Продление срока предоставления предложений</b>     | <b>7.1</b> | В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления.   |
|          |   | <b>7.2</b> | Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.   |
| <b>8</b> | <b>Внесение изменений в</b>                           | <b>8.1</b> | В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.  |



**закупочную  
документацию**

Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.

В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

**9 Оценка  
предложений  
участников  
отбора**

- 9.1 При открытии доступа к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации, а также на основании документов, оформленных участниками по **Приложениям 1-5** закупочной документации.
- 9.3 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
- 9.4 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации.
- 9.5 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
- 9.6 Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
- 9.7 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.8 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.9 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.10 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.



**10 Прочие условия**

10.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник.

10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

**11 Заключение договора**

11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

**Порядок оплаты:**

-предоплата в размере 30% (тридцать процентов) от общей стоимости Товара в течение 10 (десяти) банковских дней с даты вступления в силу Договора и после внесения Договора в единый реестр договоров на специальном информационном портале.

-оставшаяся часть 70%(семьдесят процентов) от общей стоимости Товара в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания сторонами Акта приемки работ по монтажу и счет/фактуры накладной за вычетом суммы авансового платежа.

**Срок поставки:** не более 60 (шестьдесят) календарных дней.

**Место поставки:** г.Навои, ул. И.Каримова (ориентир: напротив кафе Мажнун)

**Гарантийный срок:** не менее 12 (двенадцати) месяцев.

11.2 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора

**Анкета Участника**  
**(Общая информация об участнике)**

Наименование Участника: \_\_\_\_\_

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс



	Наименование	Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

### Информация об опыте аналогичной поставки\*

№	Наименование	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

*\* При указании информации о ранее заключенных договорах на выполнение аналогичных работ, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Приложение №2

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_  
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком за последние два года;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати



Закупочной комиссии

**Заявление по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим заявляем, что компания \_\_\_\_\_ (наименование компании) никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь) прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в ходе закупочной процедуры.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.



Образец формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) за предыдущий период 2021 – 2023 гг.

Приложение N 1 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. N 140,  
зарегистрированному МЮ 24 января 2003 г. N 1206

Бухгалтерский баланс - форма № 1

на 0000 год 4 квартал

Коды

Форма N 1 по ОК01

по ОК02

по ОК03

по ОК04

по ОК05

по ОК06

по ОК07

по ОК08

по ОК09

по ОК10

по ОК11

по ОК12

по ОК13

по ОК14

по ОК15

по ОК16

по ОК17

по ОК18

по ОК19

по ОК20

по ОК21

по ОК22

по ОК23

по ОК24

по ОК25

по ОК26

по ОК27

по ОК28

по ОК29

по ОК30

по ОК31

по ОК32

по ОК33

по ОК34

по ОК35

по ОК36

по ОК37

по ОК38

по ОК39

по ОК40

по ОК41

по ОК42

по ОК43

по ОК44

по ОК45

по ОК46

по ОК47

по ОК48

по ОК49

по ОК50

по ОК51

по ОК52

по ОК53

по ОК54

по ОК55

по ОК56

по ОК57

по ОК58

по ОК59

по ОК60

по ОК61

по ОК62

по ОК63

по ОК64

по ОК65

по ОК66

по ОК67

по ОК68

по ОК69

по ОК70

по ОК71

по ОК72

по ОК73

по ОК74

по ОК75

по ОК76

по ОК77

по ОК78

по ОК79

по ОК80

по ОК81

по ОК82

по ОК83

по ОК84

по ОК85

по ОК86

по ОК87

по ОК88

по ОК89

по ОК90

по ОК91

по ОК92

по ОК93

по ОК94

по ОК95

по ОК96

по ОК97

по ОК98

по ОК99

по ОК100

по ОК101

по ОК102

по ОК103

по ОК104

по ОК105

по ОК106

по ОК107

по ОК108

по ОК109

по ОК110

по ОК111

по ОК112

по ОК113

по ОК114

по ОК115

по ОК116

по ОК117

по ОК118

по ОК119

по ОК120

по ОК121

по ОК122

по ОК123

по ОК124

по ОК125

по ОК126

по ОК127

по ОК128

по ОК129

по ОК130

по ОК131

по ОК132

по ОК133

по ОК134

по ОК135

по ОК136

по ОК137

по ОК138

по ОК139

по ОК140

по ОК141

по ОК142

по ОК143

по ОК144

по ОК145

по ОК146

по ОК147

по ОК148

по ОК149

по ОК150

по ОК151

по ОК152

по ОК153

по ОК154

по ОК155

по ОК156

по ОК157

по ОК158

по ОК159

по ОК160

по ОК161

по ОК162

по ОК163

по ОК164

по ОК165

по ОК166

по ОК167

по ОК168

по ОК169

по ОК170

по ОК171

по ОК172

по ОК173

по ОК174

по ОК175

по ОК176

по ОК177

по ОК178

по ОК179

по ОК180

по ОК181

по ОК182

по ОК183

по ОК184

по ОК185

по ОК186

по ОК187

по ОК188

по ОК189

по ОК190

по ОК191

по ОК192

по ОК193

по ОК194

по ОК195

по ОК196

по ОК197

по ОК198

по ОК199

по ОК200

по ОК201

по ОК202

по ОК203

по ОК204

по ОК205

по ОК206

по ОК207

по ОК208

по ОК209

по ОК210

по ОК211

по ОК212

по ОК213

по ОК214

по ОК215

по ОК216

по ОК217

по ОК218

по ОК219

по ОК220

по ОК221

по ОК222

по ОК223

по ОК224

по ОК225

по ОК226

по ОК227

по ОК228

по ОК229

по ОК230

по ОК231

по ОК232

по ОК233

по ОК234

по ОК235

по ОК236

по ОК237

по ОК238

по ОК239

по ОК240

по ОК241

по ОК242

по ОК243

по ОК244

по ОК245

по ОК246

по ОК247

по ОК248

по ОК249

по ОК250

по ОК251

по ОК252

по ОК253

по ОК254

по ОК255

по ОК256

по ОК257

по ОК258

по ОК259

по ОК260

по ОК261

по ОК262

по ОК263

по ОК264

по ОК265

по ОК266

по ОК267

по ОК268

по ОК269

по ОК270

по ОК271

по ОК272

по ОК273

по ОК274

по ОК275

по ОК276

по ОК277

по ОК278

по ОК279

по ОК280

по ОК281

по ОК282

по ОК283

по ОК284

по ОК285

по ОК286

по ОК287

по ОК288

по ОК289

по ОК290

по ОК291

по ОК292

по ОК293

по ОК294

по ОК295

по ОК296

по ОК297

по ОК298

по ОК299

по ОК300

по ОК301

по ОК302

по ОК303

по ОК304

по ОК305

по ОК306

по ОК307

по ОК308

по ОК309

по ОК310

по ОК311

по ОК312

по ОК313

по ОК314

по ОК315

по ОК316

по ОК317

по ОК318

по ОК319

по ОК320

по ОК321

по ОК322

по ОК323

по ОК324

по ОК325

по ОК326

по ОК327

по ОК328

по ОК329

по ОК330

по ОК331

по ОК332

по ОК333

по ОК334

по ОК335

по ОК336

по ОК337

по ОК338

по ОК339

по ОК340

по ОК341

по ОК342

по ОК343

по ОК344

по ОК345

по ОК346

по ОК347

по ОК348

по ОК349

по ОК350

по ОК351

по ОК352

по ОК353

по ОК354

по ОК355

по ОК356

по ОК357

по ОК358

по ОК359

по ОК360

по ОК361

по ОК362

по ОК363</



Приложение № 2 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. N 140,  
зарегистрированному МНО 24 января 2003 г. N 1209

Отчет о финансовых результатах - форма № 2  
на \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ 4 квартал

Предприятие, организация \_\_\_\_\_  
 Отрасль \_\_\_\_\_  
 Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_  
 Форма собственности \_\_\_\_\_  
 Министерства, ведомства и другие \_\_\_\_\_  
 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
 Территория \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 Единица измерения, тыс. сум \_\_\_\_\_

Форма № 1 по ОК04  
 по ОКПО \_\_\_\_\_  
 по ОК04-00 \_\_\_\_\_  
 по КОП4 \_\_\_\_\_  
 по КОФС \_\_\_\_\_  
 по СОФУ \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 СОАТО \_\_\_\_\_  
 Дата высылки \_\_\_\_\_  
 Дата получения \_\_\_\_\_  
 Срок представления DD.MM.YYYY

Отчет о финансовых результатах - форма № 2  
 Единица измерения, тыс. сум

Наименование показателя	Код строки	За соответствующий период		За отчетный период	
		Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)	Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)
1	2	3	4	5	6
Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	12 138 844,00	х	10 765 336,40	х
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	х	4 762 607,00	х	3 677 529,30
Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр.010-020)	030	7 376 237,00	0,00	7 087 807,10	0,00
Расходы периода, всего (стр.050+060+070+080), в том числе:	040	х	1 817 254,00	х	1 621 352,78
Расходы по реализации	050	х	х	х	х
Административные расходы	060	х	1 678 893,20	х	1 218 742,50
Прочие операционные расходы	070	х	138 361,60	х	302 610,28
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем	080	х	х	х	х
Прочие доходы от основной деятельности	090	44 919,90	х	48 201,90	х
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр.030-040+090)	100	5 603 902,10	0,00	5 614 655,90	0,00
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр.120+130+140+150+160), в том числе:	110	696 681,50	х	386 633,20	х
Доходы в виде дивидендов	120	х	х	х	х
Доходы в виде процентов	130	х	х	х	х
Доходы от финансовой аренды	140	2 662,70	х	3 130,40	х
Доходы от валютных курсовых разниц	150	693 028,80	х	386 502,80	х
Прочие доходы от финансовой деятельности	160	х	х	х	х
Расходы по финансовой деятельности (стр.180+190+200+210), в том числе:	170	х	236 384,60	х	366 886,20
Расходы в виде процентов	180	х	х	х	х
Расходы в виде процентов по финансовой аренде	190	х	х	х	х
Убыток от валютных курсовых разниц	200	х	186 267,90	х	228 203,80
Прочие расходы по финансовой деятельности	210	х	50 116,70	х	138 682,40
Прибыль (убыток) от общехозяйственной деятельности (стр.100+110-170)	220	6 063 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Чрезвычайные прибыли и убытки	230	х	х	х	х
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр.220+230)	240	6 063 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Налог на прибыль	250	х	680 837,60	х	648 919,00
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли	260	х	х	х	10 244,60
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр.240-250-360)	270	5 382 371,40	0,00	4 977 239,30	0,00

Руководитель: \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ  
 (подпись)

### Примечание:

Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.

Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчетностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2022 год в отчете о финансовых результатах за 2022 год отличаются от данных за тот же период (2022 год) в отчете за 2023 год, то данные за 2022 год будут считаться не достоверными.



№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на \_\_. \_\_. 20\_\_ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют**;

- просроченная задолженность **отсутствует**;

- арест на счетах контрагента **отсутствует**;

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют**;

- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует**.

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

ФИО



Подпись \_\_\_\_\_



### Критерии квалификационной и технической оценки

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Минимальный балл	Максимальный балл	Удельный вес
1	Квалификационный отбор	<p>Участник должен предоставить информацию согласно списку:  Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике "; Опыт работы  Приложение №2. "Гарантийное письмо";  Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений"</p> <p><b>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</b></p>	<p>Приложение №1, №2, №3  <b>(Обязательное)</b></p>	0	10	9
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	<p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 – 2023 гг. Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью.</p> <p><b>В случае не предоставления или предоставления фин. отчетов не по форме, участник дисквалифицируется.</b></p>	<p>Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2021 – 2023 гг.  <b>(Обязательное)</b></p>	0	10	9
3	Проверка участника	<p>Участник должен приложить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; <b><u>(Дата выдачи справки с ГНИ должна быть не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема предложений)</u></b></li> <li>Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), ареста на счете контрагента, либо</li> </ol>	<p>1.Справка с ГНИ  2.Приложение № 5 "Сведения из банка"  <b>(Обязательное)</b></p>	0	10	9



		<p>приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок). <u>(Дата выдачи сведений из банка должна быть не ранее чем за 30 дней до срока окончания приёма)</u></p> <p><b>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</b></p>				
4	<p>Технические характеристики: Основные требования (Таблица соответствий техническим требованиям)</p>	<p>Участник должен представить заполненную таблицу соответствия согласно приложению к ТЗ №1</p> <p><b>В случае не предоставления документа участник дисквалифицируется.</b></p>	<p>Приложение №1 к ТЗ (Таблица соответствия техническим требованиям) (Обязательное)</p>	0	30	
5	<p>Опыт работы в аналогичной сфере</p>	<p>Участник должен предоставить портфолио либо копии договоров на аналогичный товар</p> <p><b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется.</b></p>	<p>Портфолио либо копии договоров на аналогичный товар (Обязательно)</p>	0	10	
6	<p>Требования к сроку поставки товара и установки не более 60 календарных дней</p>	<p>Участник должен представить гарантийное письмо, что сроки поставки товара и установки составят не более 60 (шестьдесят) календарных дней с даты внесения предоплаты.</p> <p><b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется.</b></p>	<p>Гарантийное письмо (Обязательно)</p>	0	10	
7	<p>Требования к гарантии не менее 12 месяцев</p>	<p>Участник должен представить гарантийное письмо, о том что срок гарантии на товар составляет не менее 12 месяцев</p> <p><b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется.</b></p>	<p>Гарантийное письмо (Обязательно)</p>	0	10	



8	Соответствие пункту №11 Технического задания	Участник должен представить гарантийное письмо согласно пункту №11 ТЗ <b>В случае не предоставления документа, участник дисквалифицируется</b>	Гарантийное письмо (Обязательно)	0	10	
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					99	



